

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Гостомельської
селищної військової адміністрації

від «22» січня 2026 р. № 81



СТАТУТ

КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА «ГОСТОМЕЛЬВОДОТЕПЛОПОСТАЧАННЯ» ГОСТОМЕЛЬСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ ЄДРПОУ 44342972

(нова редакція)

селище Гостомель
2026 р.

1. Загальні положення

1.1. Комунальне підприємство «Гостомельводотеплопостачання» Гостомельської селищної ради (далі – «Підприємство») діє на підставі цього Статуту, Цивільного кодексу України, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішень Гостомельської селищної ради Бучанського району Київської області та чинного законодавства України.

1.2. Засновником Підприємства є територіальна громада селища Гостомель, в особі Гостомельської селищної ради Бучанського району Київської області (далі – «Засновник»).

1.3. Підприємство є юридичною особою, має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки в установах банку, круглу печатку та інші штампи зі своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом. Підприємство не має у своєму складі інших юридичних осіб.

1.4. Найменування Підприємства:

- повне найменування українською мовою - Комунальне підприємство «Гостомельводотеплопостачання» Гостомельської селищної ради;
- скорочене найменування українською мовою – КП «ГВТП».

1.5. Місцезнаходження Підприємства: Україна, 08290, Київська обл., Бучанський район, селище Гостомель, вул. Свято-Покровська, 125.

2. Мета та предмет діяльності Підприємства

2.1. Метою діяльності Підприємства є здійснення господарської діяльності з метою досягнення економічних і соціальних результатів та отримання прибутку в інтересах Засновника і трудового колективу.

2.2. Предмет господарської діяльності Підприємства включає:

- виробництво, транспортування та постачання теплової енергії магістральними і місцевими (розподільчими) мережами;
- виробництво, передача, розподіл і постачання електричної енергії;
- постачання пари та гарячої води;
- забір, очищення та постачання питної води;
- технічне обслуговування і ремонт каналізаційних систем, водостоків, мереж водопостачання;
- видобування питної води з підземних джерел;
- контроль якості питної води відповідно до вимог ДСанПіН та нормативно-технічної документації;
- викачування рідких стоків, надання послуг із водовідведення та інших послуг, необхідних для забезпечення благоустрою населених пунктів;
- зовнішній благоустрій, утримання, охорону та експлуатацію внутрішніх водойм і земель водного фонду, поліпшення їх рекреаційної спроможності та екологічного стану;
- організацію системи екологічних заходів у місцях відпочинку, на пляжах і водоймах;
- проектування, будівництво, експлуатацію систем очищення дощових і зливових стічних вод;
- моніторинг стану внутрішніх водойм, розробку рекомендацій щодо охорони та раціонального використання водних ресурсів;

- організацію і виконання заходів з пониження рівня ґрунтових вод на території громади;
- запобігання, обмеження та ліквідацію наслідків забруднення внутрішніх водойм, забезпечення санітарної чистоти й екологічної безпеки на землях водного фонду;
- будівництво, реконструкцію, капітальний і поточний ремонт об'єктів комунального господарства, соціально-побутового призначення та інших об'єктів;
- ремонт, технічне обслуговування і будівництво інженерних споруд комунальної та інших форм власності;
- виготовлення проектно-кошторисної документації;
- здійснення операцій з нерухомим майном відповідно до законодавства;
- надання в тимчасове користування (оперативну оренду) власного майна, а також передача в суборенду орендованого майна за погодженням із Засновником;
- ремонт і технічне обслуговування промислового, електронного, оптичного, електричного та транспортного обладнання;
- будівництво споруд електропостачання, телекомунікацій і трубопроводів, монтаж водопровідних мереж, систем опалення, вентиляції та кондиціонування;
- виконання інших будівельно-монтажних робіт;
- вантажні автомобільні перевезення;
- спеціалізовані будівельні роботи;
- знесення та підготовчі роботи на будівельному майданчику;
- електромонтажні, водопровідні та інші будівельно-монтажні роботи;
- роботи із завершення будівництва;
- інші спеціалізовані будівельні роботи;
- надання в оренду будівельних машин і устаткування;
- надання в оренду інших машин, устаткування та товарів;
- надання в оренду офісних машин і устаткування, у тому числі комп'ютерів;
- технічне обслуговування та ремонт автотранспортних засобів;
- діяльність у сфері бухгалтерського обліку, аудиту, консультування з питань оподаткування;
- інжиніринг, геологічні та геодезичні роботи, надання технічних консультацій у цих сферах;
- технічні випробування та дослідження;
- комплексне обслуговування об'єктів, діяльність із прибирання та надання ландшафтних послуг;
- електромонтажні роботи, встановлення та монтаж машин і устаткування;
- обслуговування систем безпеки, ремонт і технічне обслуговування транспортних засобів інших типів.

2.3. Підприємство може здійснювати інші види господарської діяльності, не заборонені законодавством України, які відповідають його цілям та напрямам діяльності.

2.4. Види діяльності, що потребують ліцензування або спеціального дозволу, Підприємство може здійснювати лише після їх отримання у встановленому законом порядку.

2.5. Предмет діяльності Підприємства може бути розширений за рішенням Засновника відповідно до вимог чинного законодавства.

3. Майно Підприємства

3.1. Майно Підприємства перебуває у комунальній власності та закріплюється за Підприємством для здійснення його статутної діяльності відповідно до законодавства України.

3.2. Підприємство володіє, користується і розпоряджається майном у межах, визначених законодавством та цим Статутом, вчиняючи щодо нього будь-які дії, що забезпечують його цільове використання.

Засновник здійснює контроль за ефективним використанням і збереженням закріпленого за Підприємством майна.

3.3. Майно Підприємства включає основні засоби, оборотні активи, грошові кошти, цінні папери та інші матеріальні й нематеріальні цінності, передані Засновником або набуті в процесі господарської діяльності.

3.4. Джерелами формування майна Підприємства є:

- майно та кошти, передані Засновником;
- доходи, одержані від господарської діяльності;
- доходи від цінних паперів;
- кредити банків та інших кредиторів;
- капітальні вкладення з бюджету;
- безоплатні або благодійні внески, пожертвування юридичних і фізичних осіб;
- придбання майна інших підприємств, організацій;
- надходження від приватизації або роздержавлення майна в порядку, встановленому законодавством і рішеннями Засновника;
- інші джерела, не заборонені законодавством України.

3.5. Підприємство має право, за рішенням уповноваженого органу Засновника, продавати, передавати, обмінювати, здавати в оренду або надавати в тимчасове безоплатне користування майно, а також здійснювати інші дії з ним у межах, визначених законодавством.

3.6. Підприємство користується земельними ділянками та іншими природними ресурсами відповідно до мети своєї діяльності, на підставі права користування землею та згідно з чинним законодавством України.

3.7. Збитки, завдані Підприємству внаслідок порушення його майнових прав, підлягають відшкодуванню винними особами відповідно до законодавства.

Підприємство зобов'язане вживати заходів щодо стягнення збитків у порядку регресу з інших суб'єктів господарювання або з винних працівників у порядку, передбаченому законодавством про працю.

3.8. Майно Підприємства підлягає страхуванню за рахунок його власних коштів у випадках і порядку, передбачених законодавством.

3.9. Ризик випадкової загибелі, псування або пошкодження майна несе Підприємство.

4. Розмір і порядок формування статутного капіталу Підприємства

4.1. Для забезпечення виконання статутних завдань та діяльності Підприємства формується статутний капітал у порядку, передбаченому законодавством України та цим Статутом.

4.2. Статутний капітал Підприємства утворюється Гостомельською селищною радою Бучанського району Київської області (Засновником) шляхом внесення до нього матеріальних, грошових та інших цінностей.

4.3. Зміни до розміру статутного капіталу вносяться за рішенням Засновника у порядку, визначеному законодавством України.

5. Правовий статус Підприємства, його права та обов'язки

5.1. Підприємство є юридичною особою з дня його державної реєстрації, здійснює діяльність на засадах господарської самостійності та ефективного використання ресурсів.

За організаційно-правовою формою Підприємство є комунальним унітарним підприємством, створеним Гостомельською селищною радою Бучанського району Київської області на базі відокремленої частини комунальної власності Гостомельської селищної територіальної громади.

Підприємство підпорядковується, підзвітне та підконтрольне виконавчому комітету Гостомельської селищної ради Бучанського району Київської області.

5.2. За рішенням Засновника Підприємство може брати участь в об'єднаннях підприємств, асоціаціях, концернах чи інших об'єднаннях юридичних осіб – у порядку, визначеному законодавством України.

Підприємство має право, з дозволу Засновника, створювати дочірні підприємства, а також за його згодою – філії, представництва, відділення та інші відокремлені підрозділи в Україні відповідно до законодавства.

Підприємство не може бути засновником або учасником благодійних організацій, якщо інше не передбачено законом.

5.3. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах належного йому майна відповідно до законодавства України.

Підприємство не відповідає за зобов'язаннями Засновника чи органу, до сфери управління якого воно входить.

5.4. Підприємство користується іншими правами, наданими підприємствам України відповідно до законодавства.

5.5. Збитки, завдані Підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

5.6. Підприємство при визначенні стратегії господарської діяльності враховує державні контракти, державні замовлення та інші договірні зобов'язання, доведені у встановленому порядку та є обов'язковими для виконання.

5.7. Підприємство забезпечує своєчасну сплату податків, зборів та інших обов'язкових платежів відповідно до законодавства України.

5.8. Підприємство здійснює будівництво, реконструкцію, технічне переоснащення та капітальний ремонт основних засобів, забезпечує своєчасне освоєння нових виробничих потужностей і введення в експлуатацію придбаного обладнання.

5.9. Підприємство організовує матеріально-технічне забезпечення виробничої діяльності в межах власних повноважень і ресурсів.

5.10. Підприємство має право придбавати матеріальні ресурси, товари, роботи та послуги у юридичних осіб незалежно від форми власності, а також у фізичних осіб відповідно до законодавства.

5.11. Підприємство забезпечує належні умови праці, дотримання вимог законодавства про працю, правил охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування, а також положень Генеральної, галузевих і територіальних угод.

5.12. Підприємство здійснює організацію та удосконалення системи оплати праці працівників з метою підвищення їх матеріальної зацікавленості у результатах роботи, забезпечує раціональне використання фонду оплати праці та соціального розвитку, своєчасні розрахунки з працівниками.

5.13. Підприємство дотримується вимог законодавства у сфері охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання та відтворення природних ресурсів, забезпечує екологічну безпеку у своїй діяльності.

5.14. Підприємство забезпечує ведення бухгалтерського обліку, складання фінансової, статистичної та іншої звітності у формах, затверджених законодавством, і подання її у встановлені строки Засновнику, органам державної податкової служби, органам державної статистики.

5.15. Підприємство несе відповідальність за достовірність та своєчасність поданої звітності.

6. Управління Підприємством

6.1. Управління Підприємством здійснюють:

вищий орган Підприємства — Засновник;

виконавчий орган Підприємства — Директор Підприємства.

6.2. Засновник має повноваження:

6.2.1. Затверджувати Статут Підприємства, вносити зміни до нього, контролювати дотримання Статуту та здійснювати перевірки фінансово-господарської діяльності Підприємства;

6.2.2. Приймати рішення щодо реорганізації, ліквідації чи перепрофілювання Підприємства;

6.2.3. Погоджувати штатний розпис та чисельність працівників Підприємства;

6.2.4. Здійснювати контроль за фінансово-господарською діяльністю Підприємства;

6.2.5. Виконувати інші повноваження відповідно до чинного законодавства України.

6.3. Управління Підприємством здійснюється на основі поєднання прав Засновника щодо господарського використання майна та самоврядування трудового колективу. Підприємство визначає структуру управління та встановлює чисельність штату.

6.4. Функції, права та обов'язки структурних підрозділів визначаються положеннями про них, що затверджуються Директором Підприємства.

6.5. Трудовий колектив Підприємства складають усі громадяни, які працюють на Підприємстві на підставі трудового договору або інших форм трудових відносин.

6.6. Взаємовідносини Директора з трудовим колективом, зокрема щодо соціально-економічних питань, регулюються трудовим договором.

6.7. Колективний договір приймається на загальних зборах трудового колективу і має відповідати чинному законодавству.

6.8. Керівництво Підприємством здійснює Директор.

6.9. Директор відповідає за виконання завдань Підприємства, результати фінансово-господарської діяльності та збереження майна, переданого в господарське відання.

6.10. Директор самостійно вирішує поточні питання діяльності Підприємства, за винятком тих, що віднесені до компетенції Засновника.

6.11. Директор призначається та звільняється селищним головою з подальшим укладанням контракту.

6.12. Директор Підприємства:

6.12.1. Забезпечує контроль виконання планів та програм, організаційно-методичної роботи Підприємства та його підрозділів;

6.12.2. Визначає організаційну структуру Підприємства;

6.12.3. Укладає трудові договори, призначає на посади, формує та затверджує штатний розпис у межах фонду оплати праці;

6.12.4. Затверджує посадові інструкції та правила внутрішнього трудового розпорядку;

6.12.5. Організовує ведення бухгалтерського обліку та своєчасне подання статистичної та фінансової звітності;

6.12.6. Забезпечує захист відомостей, що становлять державну, службову або комерційну таємницю;

6.12.7. Організовує охорону праці, протипожежну безпеку та дотримання законності на території Підприємства.

6.13. Для виконання покладених на нього обов'язків Директор має право:

6.13.1. Діяти від імені Підприємства, репрезентувати його у всіх установах, підприємствах та організаціях незалежно від їх форм власності, підпорядкування та галузевої приналежності як в Україні, так і за кордоном.

6.13.2. Укладати угоди з юридичними та фізичними особами.

6.13.3. В установленому порядку відкривати рахунки в органах Державного казначейства України та установах банків.

6.13.4. Відповідно до чинного законодавства розпоряджатися майном і коштами Підприємства.

6.13.5. Видавати накази, обов'язкові для виконання всіма працівниками Підприємства та структурними підрозділами.

6.13.6. Застосовувати заходи дисциплінарного та матеріального заохочення, а також дисциплінарної відповідальності до працівників Підприємства згідно з чинним законодавством.

6.13.7. Встановлювати надбавки, доплати, премії та надавати матеріальну допомогу працівникам Підприємства у спосіб, передбачений законодавством України.

6.14. Директор несе персональну відповідальність за виконання покладених на нього обов'язків.

7. Трудовий колектив Підприємства

7.1. Трудовий колектив Підприємства складають усі громадяни, які працюють на Підприємстві на підставі трудового договору або інших форм, передбачених законодавством для регулювання трудових відносин. Повноваження трудового колективу реалізуються через загальні збори трудового колективу.

7.2. Рішення загальних зборів трудового колективу, прийняті у встановленому порядку та що не суперечать чинному законодавству України, розглядаються Директором Підприємства та реалізуються ним у вигляді наказів.

7.3. Колективний договір від імені Засновника укладає Директор Підприємства.

7.4. Трудові відносини, режим роботи та відпочинку працівників Підприємства регулюються законодавством України, колективним договором та правилами внутрішнього трудового розпорядку.

8. Господарська і соціальна діяльність Підприємства

8.1. Підприємство зобов'язане приймати та виконувати завдання і замовлення, доведені до нього у встановленому законодавством порядку, а також враховувати їх при формуванні виробничої програми, визначенні перспектив економічного та соціального розвитку та при виборі контрагентів.

8.2. Підприємство не має права безоплатно передавати своє майно іншим юридичним особам чи громадянам, крім випадків, передбачених законодавством. Відчужувати, передавати в заставу майнові об'єкти, що належать до основних фондів, та здавати в оренду цілісні майнові комплекси структурних одиниць Підприємство може лише за попередньою згодою органу, до сфери управління якого воно входить.

8.3. Кошти, отримані від продажу майнових об'єктів, що належать до основних фондів Підприємства, спрямовуються на інвестування його виробничої діяльності.

8.4. Списання з балансу не повністю амортизованих основних фондів може проводитися лише за згодою органу, до сфери управління якого входить Підприємство.

8.5. Підприємство має право утворювати за рахунок прибутку (доходу) спеціальні (цільові) фонди, призначені для покриття витрат, пов'язаних із його діяльністю:

- фонд розвитку виробництва;
- фонд споживання (оплати праці);
- резервний фонд.

8.6. Інші особливості господарської та соціальної діяльності Підприємства визначаються законодавством України.

9. Розподіл і використання прибутку та списання збитків

9.1. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток. Порядок його використання визначається чинним законодавством України.

9.2. Підприємство застосовує регульовані тарифи на послуги з теплопостачання, водопостачання і водовідведення, а у випадках, не передбачених державним регулюванням, самостійно встановлює ціни та розцінки на товари і послуги.

9.3. Підприємство:

9.3.1. Планує діяльність на основі договорів, попиту на товари та послуги, з урахуванням обов'язкових для виконання договірних зобов'язань.

9.3.2. Організовує матеріально-технічне забезпечення виробництва та придбання ресурсів, товарів, робіт і послуг на ринку.

9.3.3. Надає послуги (виконує роботи) за договірними цінами або тарифами, крім випадків державного регулювання цін і тарифів, передбачених законодавством. У випадках, коли регульовані ціни унеможливають отримання прибутку, державні органи та органи місцевого самоврядування зобов'язані надати дотацію відповідно до закону.

9.3.4. Встановлює черговість і напрямки списання коштів з рахунків Підприємства, яке здійснюється установами банків за його дорученням, відповідно до чинного законодавства.

9.3.5. Визначає форми, системи та розміри оплати праці працівників Підприємства за погодженням з профспілковим комітетом, встановлює правила внутрішнього трудового розпорядку. Джерелом коштів на оплату праці є частина доходу, отриманого в результаті господарської діяльності. Директор Підприємства самостійно встановлює тарифні ставки, посадові оклади, премії, винагороди, надбавки, доплати та інші види доходів відповідно до колективного договору. Мінімальна заробітна плата не може бути нижчою від встановленого законодавством України мінімального рівня. Умови оплати праці та матеріального забезпечення керівника Підприємства визначаються контрактом.

9.3.6. Може встановлювати додаткові трудові, соціально-побутові пільги для працівників Підприємства відповідно до колективного договору.

9.3.7. Несе відповідальність відповідно до законодавства України за шкоду, заподіяну юридичним та фізичним особам, здоров'ю та працездатності працівників.

9.3.8. Несе відповідальність за додержання вимог щодо раціонального використання природних ресурсів, викидів, скидів та розміщення відходів у навколишнє середовище. Послуги Підприємства повинні відповідати державним стандартам, гігієнічним нормам та іншим вимогам законодавства.

9.3.9. Ревізію діяльності Підприємства здійснюють контролюючі органи відповідно до законодавства або орган, визначений Засновником.

9.3.10. Відносини Підприємства з іншими підприємствами, організаціями та громадянами у сфері виробничої діяльності здійснюються на договірній основі.

9.3.11. Підприємство здійснює зовнішньоекономічну діяльність відповідно до чинного законодавства України.

9.3.12. Питання соціального розвитку, включаючи поліпшення умов праці, життя та здоров'я працівників, вирішуються трудовим колективом за участю керівника Підприємства, якщо інше не передбачене законодавством.

10. Припинення діяльності підприємства

10.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом реорганізації (злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення) або ліквідації. Підприємство вважається таким, що припинило свою діяльність з моменту внесення запису про його припинення до Єдиного державного реєстру.

10.2. Реорганізація Підприємства здійснюється за рішенням Засновника та відповідно до чинного законодавства України. У разі перетворення, поділу або виділення до новостворених підприємств переходять усі майнові права та обов'язки.

10.3. Ліквідація Підприємства проводиться за рішенням Засновника або суду ліквідаційною комісією. Ліквідаційна комісія приймає наявне майно, врегульовує борги, складає ліквідаційний баланс та несе відповідальність за ведення бухгалтерського обліку і заподіяну шкоду Підприємству.

10.4. Під час реорганізації або ліквідації Підприємства гарантується дотримання прав та інтересів працівників відповідно до трудового законодавства України.

11. Заключні положення

11.1. Якщо внаслідок змін у законодавстві України окремі положення цього Статуту суперечать діючому законодавству України, вони втрачають силу і до моменту внесення відповідних змін до цього Статуту Засновником Підприємство керується нормами законодавства.

11.2. Якщо будь-яке положення цього Статуту стає недійсним або неможливим для виконання, то це не впливатиме на чинність та/або можливість інших положень цього Статуту.

12. Прикінцеві положення

12.1. Питання, не врегульовані цим Статутом, регулюються чинним законодавством України.

Начальник Гостомельської
селищної військової адміністрації



Сергій СМАЛЬ

Прочумеровано, прошито та скріплено
печаткою — арк.

Начальник Гостомельської селищної
військової адміністрації

Сергій СМАЛ

